

Kurs Grundlagen im Projektmanagement Universität Heidelberg

Kursziele

- Sie verstehen Projektmanagement auf Basis des PMBOK®-Standards des Project Management Institute (PMI®)
- Sie kennen den Projektmanagement-Lebenszyklus, die Wissensgebiete des Projektmanagements sowie deren Kernprozesse
- Sie lernen die wesentlichen Konzepte und Techniken des Projektmanagements
- Sie verstehen die Methoden, die für die Planung und Steuerung von Projekten genutzt werden
- Sie lernen wichtige Probleme sowie Methoden und Techniken der Kommunikation in Projekten
- Sie haben einen Überblick, wie Projekten in Programme und Projektportfolios eingebunden sind, wissen wie der Reifegrad zum Projektmanagement ermittelt werden kann
- Sie kennen die Besonderheiten von Projektmanagement in IT-Projekten

Voraussetzungen

keine

Inhalt

Methoden des Projektmanagements: Überblick

- Was ist ein Projekt, was ist Projektmanagement
- Warum scheitern Projekte; Erfolgsfaktoren in Projekten
- Wichtige Projektmanagement-Definitionen
- Methoden zum Projektmanagement
- PMBOK®-Überblick

Projektinitiierung

- Projektauswahl
- Entwickeln eines Projektauftrags
- Projekt-Kick-Off-Meeting
- Erstellen des Projektmanagementplans

Inhalts- und Umfangsplanung in Projekten

- Definition des Inhalts und Umfangs
- Entwickeln einer Inhalts- und Umfangsbeschreibung
- Erstellen eines Projektstrukturplans und definieren der Arbeitspakete

Terminplanung in Projekten

- Erstellen eines Netzplandiagramms und bestimmen des kritischen Weges
- Schätzen der Vorgangsdauer und zuordnen von Ressourcen
- Ressourcenabgleich
- Entwicklung des Terminplans (Gantt Chart)

Kostenplanung in Projekten

- Kostenschätzung und Kostenplanung
- Erstellen eines Kostenbasisplans

Personalmanagement

- Organisationsstrukturen und ihr Einfluss auf das Projekt
- Rollen & Verantwortlichkeiten
- Verantwortlichkeitsmatrix
- Ressourcenmanagementplanung

Risiko- und Chancenmanagement

- Definitionen/Rollen und Verantwortlichkeiten bei DS
- Erstellen des Risiko- und Chancenregisters
- Identifikation und Analyse von Risiken und Chancen
- Planung von Bewältigungsstrategien
- Überwachen und Berichtswesen zu Risiken und Chancen

Grundlagen des Qualitäts- und Beschaffungsmanagement in Projekten

Kommunikationsplanung in Projekten

- Stakeholder-Analyse
- Erstellen eines Kommunikationsmanagementplans
- Dokumentationsmanagement in Projekten

Kommunikation in Projekten

- Effektive Projektkommunikation und gegenseitiges Feedback
- Effektive Projektmeetings durchführen
- Führungsstile, Managementfunktionen & Gruppendynamik
- Konfliktmanagement & -lösung
- Verschiedene Konflikttypen

Projektausführung, Überwachung und Steuerung

- Überwachen und Steuern im Projekt
- Werkzeuge zur Projektsteuerung (u. a. Projektberichte, Earned Value Analyse, Stage Gates/Reviews)
- Änderungsmanagement
- Management von Projektproblemen
- Konfigurationsmanagement

Projektabschluss und gesammelte Erfahrungen

Besonderheiten von IT-Projekten

- Lebenszyklus zur Systementwicklung (System Development Lifecycle)
- Typischer IT-Projektlebenszyklus
- Weitere häufig eingesetzte Methoden zum Projektmanagement im IT-Bereich (Prince2, V-Modell)

Programm- und Projektportfoliomanagement

- Strategie und Projekte
- Business Case für ein Projekt
- Selektion von Projekten
- Management von Projektportfolios
- Programmmanagement/Multiprojektmanagement

Organisatorische Einbindung

- Organisationsform (Matrix-Organisation, Linienorganisation, projektbasierte Organisation)
- Reifegradmodelle zum Projektmanagement
- Project Management Office

Wichtige angewandte Methoden / Werkzeuge

- PMBOK®-Prozessgruppen
- PMBOK®-Wissensgebiete: Integrations-, Inhalts- und Umfangs-, Termin-, Kosten-, Personal-, Kommunikations-, Risiken- und Chancenmanagement
- Projektauftrag
- Projektmanagementplan
- Projektstrukturplan
- Netzplandiagramm
- Gantt-Chart
- Risiko-Register
- Kommunikationsmanagementplan
- Stakeholder-Analyse
- Verantwortlichkeitsmatrix
- Meilensteintrendanalyse
- Projektlebenszyklus
- Key Performance Indikatoren im Projektmanagement
- Stage Gates/Quality-Gates
- Earned Value Analyse
- Projektabschlussbericht
- Gesammelte Erfahrungen
- Business Case
- CMMI

Didaktische Methoden

- Präsentationen, Diskussionen, praktische Übungen und Gruppenarbeit mit kleinen Beispielprojekten
- Die Teilnehmer werden die wichtigsten Techniken im Rahmen von 3 - 4 fachnahen und komplexeren Projekten, die sie vorschlagen, in Arbeitsgruppen zwischen den Workshops anwenden.

Termine / Ablauf

- 18. April: Workshop mit Übungen:
 - Methoden des Projektmanagements (Überblick)
 - Projektinitiierung
 - Inhalts- und Umfangsplanung in Projekten
- Danach Entwicklung bis zum nächsten Workshop in 3-4 Arbeitsgruppen von: Projektauftrag, Inhalts- und Umfangsbeschreibung, Projektstrukturplan und Arbeitspaketbeschreibungen für ein Beispielprojekt
- 9. Mai: Workshop mit Übungen:
 - Präsentation und Diskussion der Ergebnisse der Arbeitsgruppen
 - Terminplanung und
 - Kostenplanung in Projekten
- Danach Entwicklung bis zum nächsten Workshop in 3-4 Arbeitsgruppen von: Netzplandiagramm, Gantt-Chart, Ressourcenhistogrammen, Kostenbasisplan für ein Beispielprojekt
- 30. Mai: Workshop mit Übungen:
 - Präsentation und Diskussion der Ergebnisse der Arbeitsgruppen
 - Personalmanagement,
 - Risiko- und Chancenmanagement,
 - Qualitäts- und Beschaffungsmanagement
- Danach Entwicklung bis zum nächsten Workshop in 3-4 Arbeitsgruppen von: Risiko- und Chancenregister, Projektverantwortlichkeitsmatrix, Projektorganigramm für ein Beispielprojekt
- 20. Juni: Workshop mit Übungen:
 - Präsentation und Diskussion der Ergebnisse der Arbeitsgruppen
 - Kommunikationsplanung in Projekten
 - Kommunikation in Projekten,
 - Projektausführung, -überwachung und -steuerung
- Danach Entwicklung bis zum nächsten Workshop in 3-4 Arbeitsgruppen von: Stakeholder-Analyse, Kommunikationsmanagementplan, Projektstatusbericht für ein Beispielprojekt
- 11. Juli: Workshop mit Übungen:
 - Präsentation und Diskussion der Ergebnisse der Arbeitsgruppen
 - Projektabschluss und gesammelte Erfahrungen
 - Besonderheiten von IT-Projekten
 - Programm- und Projektportfoliomanagement
 - Organisatorische Einbindung

Die Workshops finden jeweils von 13.00 bis 18.00 (mit zweimal 15 Minuten Pause), die Arbeitsgruppensitzungen werden nach Abstimmung der Teilnehmer angesetzt.

Anzahl der Teilnehmer

max. 14 Teilnehmer

Kursleiter

- Dr. Roland Dumont du Voitel, Managing Partner, Amontis Consulting AG
- Christian Weiß, Partner Competence Center Project Management, Amontis Consulting AG